**Проект**

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 30.11.2021 № 2106 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением администрации района от 17.09.2021 № 1663 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ Нижневартовского района»:

* 1. Внести в постановление администрации района от 30.11.2021 № 2106 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе» (с изменениями от 28.01.2022 № 117, от 02.02.2022 № 120, от 15.02.2022 № 213, от 09.03.2022 № 378, от 17.03.2022 № 458, от 27.04.2022 № 952, от 04.05.2022 № 958) следующие изменения:
	2. Строку 4 раздела «Целевые показатели муниципальной программы» паспорта муниципальной изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых, тыс. чел. | постановление Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2021 года № 542 «Об утверждении методик расчета показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также о признании утратившими силу отдельных положений постановления Правительства Российской Федерации от 17 июля 2019 года № 915» | 3,4 | 3,5 | 3,6 | 3,6 | 3,7 | 3,8 | Управление |

* 1. По всему тексту приложений к муниципальной программе:
		1. слово «целей» исключить.

1.2.2. слова «органами государственного (муниципального) финансового контроля условий, целей и порядка предоставления субсидии» заменить словами «органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

1.3. Абзац восьмой пункта 3.3 приложения 1, абзац девятый пункта 3.3 приложения 2, абзац десятый пункта 3.3 приложения 3 к муниципальной программе изложить в следующей редакции «согласие получателей субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а так же проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение».

1.4. В пункте 4.1, раздела IV. Требования к отчетности, приложения 1 к муниципальной программе, слова «30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом» заменить словами «до конца текущего финансового года».

1.5. Приложение 4 к муниципальной программе считать утратившим силу.

1.6. В абзаце 2 пункта 4.1.2 приложения 2 к муниципальной программе, после слов «за отведение сточных вод» добавить слово «(ЖКО),».

1.7. Раздел V. Субсидии, предоставляемые за счет средств районного бюджета, приложения 2 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«Финансовая поддержка осуществляется в виде возмещения затрат, произведенных Субъектами в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате подачи заявки Субъекта на участие в отборе.

Субсидия предоставляется Субъектам, осуществляющим деятельность в соответствии с Перечнем социально значимых видов экономической деятельности Нижневартовского района, утвержденным постановлением администрации района от 28.03.2018 № 726.

5.1. Субсидирование процентной ставки по привлеченным кредитам и займам в российских кредитных организациях Субъектам и в Фонде «Югорская региональная микрокредитная компания».

Субсидия предоставляется Субъектам на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, в сумме не более 5 000 000 рублей на цели:

реконструкция, модернизация и строительство объектов производственного назначения;

приобретение сырья для перерабатывающих предприятий;

приобретение сельскохозяйственных животных;

приобретение недвижимого имущества для хозяйственной деятельности;

приобретение оборудования, специализированной техники, механизмов.

5.1.1. Заявитель представляет в Отдел следующие документы:

заявку Субъекта на участие в отборе по предоставлению субсидии;

кредитный договор, график погашения кредита и уплаты процентов по нему, выписку из ссудного (расчетного) счета получателя о получении кредита и (или) документ, подтверждающий получение кредита, заверенные кредитной организацией;

документы, подтверждающие целевое назначение использования кредита;

справку из банка о начисленных и погашенных процентах по кредитному договору или платежные поручения о перечисленных процентах по кредитному договору.

Субсидия выплачивается в размере 70% от ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора. В случае предоставления одного или несколько договоров, превышающих 5 000 000 рублей, расчет субсидии производится от 5 000 000 рублей.

В случае если согласно договору, процентная ставка определена плавающая, субсидия выплачивается в размере ставки рефинансирования, действующей на дату представления заявления.

5.2. Возмещение части затрат за коммунальные услуги Субъектам предпринимательства.

Субсидии предоставляются на возмещение затрат на оплату коммунальных услуг в нежилом помещении (горячее и холодное водоснабжение, канализация, поставка газа, отопление).

5.2.1. Заявитель представляет в Отдел следующие документы:

заявку Субъекта на участие в отборе по предоставлению субсидии;

договор на оказание коммунальных услуг в нежилом помещении;

счета-фактуры или УПД (универсальный передаточный документ);

финансовые документы, подтверждающие оплату.

Субсидия выплачивается в размере 50% от фактически понесенных затрат на уплату коммунальных услуг в нежилом помещении.

5.3. Возмещение части затрат за пользование электроэнергией Субъектам предпринимательства.

Субсидии предоставляются Субъектам, осуществляющим деятельность в сфере производства пищевых продуктов, производством хлеба и хлебобулочных изделий.

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат по уплате за пользование электроэнергией в производственном помещении.

5.3.1. Заявитель представляет в Отдел следующие документы:

заявку Субъекта на участие в отборе по предоставлению субсидии;

договор на поставку электроэнергии;

акт снятия показаний приборов учета при наличии раздельного узла учета на производственное помещение;

счета-фактуры или УПД (универсальный передаточный документ);

финансовые документы, подтверждающие оплату.

Субъектам, занимающимся производством хлеба и хлебобулочных изделий, субсидия выплачивается в размере 50% от фактически подтвержденных затрат, но не более 10 000 рублей в месяц.

Субъектам, работающим в сфере пищевой промышленности, субсидии выплачиваются в размере 30% от фактически подтвержденных затрат, но не более 30 000 рублей в месяц.

5.4. Возмещение части затрат Субъектам на организацию мероприятий по сдерживанию цен на социально значимые товары.

Субсидии предоставляются Субъектам, занимающимся розничной торговлей в отдаленных, труднодоступных и малочисленных населенных пунктах района.

Субсидии Субъектам предоставляются на возмещение затрат на горюче-смазочные материалы для доставки социально значимых товаров на период распутицы (март – апрель и сентябрь – октябрь).

5.4.1. Заявитель представляет в Отдел следующие документы:

заявку Субъекта на участие в отборе по предоставлению субсидии;

реестр товаротранспортных накладных на приобретение социально значимых товаров на период распутицы с приложением копий товаротранспортных накладных и платежных документов, подтверждающих их оплату;

паспорт транспортного средства (которым доставлялся товар);

реестр чеков на оплату горюче-смазочных материалов с приложением чеков (или копий чеков, заверенных получателем субсидии);

при безналичном расчете за горюче-смазочные материалы прилагаются договоры и финансовые документы, подтверждающие фактические затраты.

Субсидия выплачивается по нормативному расчету согласно формуле:

H = G х W х B, где:

H – нормативный расчет стоимости доставки;

G – потребность горюче-смазочных материалов для доставки одной тонны товара;

G = (P х R): 100: V;

P – расстояние до населенного пункта;

R – расход горюче-смазочных материалов на 100 км (согласно паспорту транспортного средства);

V – грузоподъемность транспорта;

W – общий вес социально значимых товаров, завезенных на период распутицы;

B – средняя стоимость горюче-смазочных материалов;

B = Bф:F;

Bф – фактическая общая стоимость горюче-смазочных материалов;

F – общий объем приобретенных горюче-смазочных материалов.

Субсидия выплачивается в размере 80% от нормативного расчета, но не более 50 000 рублей в год для Субъекта.

5.5. Возмещение части затрат Субъектов на участие в региональных, межрегиональных, федеральных, международных форумах, конкурсах.

Субсидии предоставляются Субъектам, принявшим участие в региональных, межрегиональных, федеральных, международных форумах, конкурсах и отмеченным призовыми местами, дипломами.

5.5.1. Субсидии предоставляются на возмещение фактически подтвержденных затрат Субъектов для участия в форумах на:

уплату регистрационных взносов;

оплату транспортных расходов сотрудников Субъекта к месту проведения форума;

оплату проживания в гостинце, в том числе сотрудников Субъекта.

5.5.1.1. Заявитель представляет в Отдел следующие документы:

заявку Субъекта на участие в отборе по предоставлению субсидии;

заявку или приглашение, или положение на участие Субъекта в форуме;

приказ о командировке сотрудников Субъекта;

билеты авиа-, железнодорожного, междугородного транспорта до места проведения форума (в пределах Российской Федерации), посадочные талоны;

счета на проживание в гостинице;

финансовые документы, подтверждающие оплату.

Субсидия выплачивается в размере 70% от фактически подтвержденных затрат Субъекта, но не более 20 000 рублей в год для Субъекта.

5.5.2. Субсидии предоставляются на возмещение фактически подтвержденных затрат Субъектов для участия в конкурсах на:

уплату регистрационных взносов;

доставку продукции Субъекта к месту проведения конкурса;

оплату транспортных расходов сотрудников Субъекта к месту проведения конкурса;

на оплату проживания в гостинице, в том числе сотрудников Субъекта.

5.5.2.1. Заявитель представляет в Отдел следующие документы:

заявку Субъекта на участие в отборе по предоставлению субсидии;

заявку или приглашение, или положение на участие Субъекта в конкурсе;

документы, подтверждающие транспортные расходы на доставку продукции Субъекта к месту проведения конкурса;

приказ о командировке сотрудников Субъекта;

билеты авиа-, железнодорожного, междугородного транспорта до места проведения конкурса (в пределах Российской Федерации), посадочные талоны;

счета на проживание в гостинице;

финансовые документы, подтверждающие оплату.

Субсидия предоставляется в размере 80% от фактически подтвержденных затрат Субъекта, но не более 100 000 рублей в год для Субъекта.

5.6. Возмещение части затрат на рекламу для Субъектов.

Субсидия предоставляется Субъектам на возмещение части затрат на изготовление и размещение рекламной продукции.

Виды рекламы: наружная (афиши, баннеры, наружные плакаты, билборды), СМИ (радио, печатная продукция, телевизионная), интернет.

5.6.1. Заявитель представляет в Отдел следующие документы:

заявку Субъекта на участие в отборе по предоставлению субсидии;

договор;

счета-фактуры или УПД (универсальный передаточный документ);

акт выполненных работ;

финансовые документы, подтверждающие оплату.

Документы принимаются с момента их подтверждения актом выполненных работ.

Субсидия предоставляется в размере 50% от фактически подтвержденных затрат, но не более 50 000 рублей в год для Субъекта.

5.7. Возмещение части затрат по обязательной и добровольной сертификации (декларированию) продукции (в том числе продовольственного сырья) местных товаропроизводителей.

5.7.1. Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов на:

регистрацию декларации о соответствии;

проведение анализа документов;

исследование качества и безопасности продукции;

проведение работ по подтверждению соответствия продукции;

проведение работ по испытаниям продукции;

оформление и переоформление сертификатов и деклараций о соответствии санитарно-эпидемиологических экспертиз.

5.7.2. Размер финансовой поддержки составляет 80% от общего объема затрат субъекта и не более 100 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

Заявитель представляет в Отдел следующие документы:

заявку Субъекта на участие в отборе по предоставлению субсидии;

договор на проведение исследований и экспертиз;

акт выполненных работ (оказанных услуг) или УПД (универсальный передаточный документ);

финансовые документы, подтверждающие оплату;

протоколы исследований, анализов, испытаний;

сертификат (качественное удостоверение) продукции, продовольственного сырья.

5.8. Возмещение части затрат на приобретение тары (упаковки); сырья на производственные нужды.

5.8.1. Размер финансовой поддержки составляет 50% от общего объема затрат субъекта и не более 200 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

Заявитель представляет в Отдел следующие документы:

заявку Субъекта на участие в отборе по предоставлению субсидии;

счет-фактуру или УПД (универсальный передаточный документ);

акт выполненных работ (оказанных услуг);

финансовые документы, подтверждающие оплату.».

2. Отделу делопроизводства, контроля и обеспечения работы руководства управления обеспечения деятельности администрации района (Ю.В. Мороз) разместить постановление на официальном веб-сайте администрации района: www.nvraion.ru.

3. Управлению общественных связей и информационной политики администрации района (Л.Д. Михеева) опубликовать постановление в приложении «Официальный бюллетень» к районной газете «Новости Приобья».

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по развитию предпринимательства, агропромышленного комплекса и местной промышленности Х.Ж. Абдуллина

Глава района Б.А. Саломатин